



## COMUNE DI SAN TAMMARO

(Provincia di Caserta)

**COPIA**

**DELIBERAZIONE N. ~~28~~**

**31**

**ADUNANZA DEL  
12/10/2018**

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

**Oggetto:** Approvazione schema di convenzione per lo svolgimento in forma associata delle funzioni di Segreteria Comunale tra il Comune di San Tammaro ed il Comune di Rocchetta e Croce

L'anno **duemiladiciotto** addì **dodici** del mese di **Ottobre**, alle ore **15:45** presso la sala consiliare-biblioteca comunale "Avv. Angelo Gravino" a seguito di invito diramato dal Presidente del Consiglio in data \_\_\_\_\_, prot. \_\_\_\_\_, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione Ordinaria ed in seduta Pubblica di Prima Convocazione.

Presiede la seduta il **PRESIDENTE DEL CONSIGLIO** dott. ssa Teresa Santillo.

Dei Consiglieri Comunali assegnati, compreso il Sindaco, risultano presenti i signori:

<b>Nominativo</b>	<b>Pres.</b>	<b>Ass.</b>
<i>Ernesto Stellato</i>	X	
<i>Borrozino Gennaro</i>	X	
<i>Racioppoli Sandra</i>	X	
<i>Valletta Angela</i>	X	
<i>Vastante Antonio</i>	X	
<i>Santillo Teresa</i>	X	
<i>Della Monica Francesco</i>	X	

<b>Nominativo</b>	<b>Pres.</b>	<b>Ass.</b>
<i>Natale Cecilia</i>	X	
<i>Giuliano Domenico</i>	X	
<i>Bovienzo Rossella</i>	X	
<i>Raucci Alessandro</i>	X	
<i>D'Angelo Vincenzo</i>	X	
<i>Scala Errico Michele</i>	X	

Partecipa il Segretario Comunale dott. Antonio Bonacci il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il dott. ssa Teresa Santillo, nella sua qualità di Presidente del Consiglio, assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**OGGETTO:** Approvazione schema di convenzione per lo svolgimento in forma associata delle funzioni di Segreteria Comunale tra il Comune di San Tammaro ed il Comune di Rocchetta e Croce

**PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D. LGS. N. 267/2000**

---

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Vista la presente proposta di deliberazione, si esprime parere in ordine alla regolarità tecnica, essendo conforme alle norme e alle regole tecniche che sovrintendono alla specifica materia (art. 49 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000).

lì,

Il Responsabile

---

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Vista la presente proposta di deliberazione, si esprime parere in ordine alla regolarità contabile, essendo conforme alle norme e alle regole finanziarie-contabili ed alle previsioni di bilancio (art. 49 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000).

lì,

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

---

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**Visti** gli artt. 30 e 4 - comma 2 - lett. c) del D. Lgs. n. 267/2000, che prevedono, rispettivamente, lo svolgimento in modo coordinato di funzioni e servizi determinati mediante l'istituto della convenzione tra enti locali di competenza del Consiglio Comunale;

**Visti**, altresì, gli artt. 98 - comma 3 - del D. Lgs. n. 267/2000 e art. 10 del D.P.R. n.465/1997;

**Atteso** che il Comune di San Tammaro ad oggi non ha in essere alcuna convenzione per lo svolgimento in forma associata del servizio di Segreteria Comunale;

**Dato atto** che è intenzione di questa Amministrazione di gestire il servizio di segreteria comunale in forma associata con il Comune di Rocchetta e Croce;

**Ravvisata** l'opportunità di convenzionare il servizio di Segreteria Comunale con il Comune di Rocchetta e Croce, al fine di consentire, in ossequio ai criteri di efficacia ed efficienza, l'espletamento di tale funzione e l'assistenza agli organi dell'Ente e l'attuazione di tutti gli adempimenti di legge;

**Vista** la deliberazione ex Agenzia Nazionale Segretari Comunali e Provinciali n. 150 del 15/07/1999 concernente le procedure per la nomina del segretario;

**Vista**, in particolare la deliberazione dell' ex Agenzia Nazionale Segretari Comunali e Provinciali n. 164 del 27/07/2000 con la quale, tra l'altro, sono stati esplicitati indirizzi di natura organizzativa delle segreterie convenzionate che prevedono che il servizio dovrà essere organizzato in maniera tale da consentire al segretario l'effettivo svolgimento delle funzioni previste dalla legge, nel rispetto dei principi generali che presidono al buon e corretto andamento della pubblica amministrazione, nonché dei principi di adeguatezza organizzativa degli enti interessati alla convenzione;

**Visto** l'art. 7, comma 31-ter, del Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78 convertito, con modificazioni, nella Legge 30 luglio 2010, n. 122 che ha disposto la soppressione dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali e la successione a titolo universale del Ministero dell'Interno;

**Visto** il decreto del Ministero dell'Interno 31 luglio 2010 che dispone la successione dei Prefetti dei Comuni capoluoghi di Regione ai soppressi Consigli d'amministrazione delle Sezioni Regionali dell' Agenzia;

**Dato Atto** che la spesa relativa al trattamento economico del Segretario Comunale, così come indicato dall'art. 37 e seguenti del C.C.N.L. dei Segretari comunali e provinciali del 16.05.2001 e successive modifiche ed integrazioni, per effetto della stipula della convenzione per lo svolgimento del Servizio di Segreteria Comunale, graverà su ciascun Comune in proporzione al servizio prestato, secondo modalità e misure stabilite nello schema di Convenzione allegato alla presente proposta di deliberazione sub lett. A);

**Visto** l'allegato schema di convenzione, composto da n. 11 articoli, redatto ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, da stipularsi tra il Comune di San Tammaro e quello di Rocchetta e Croce, entrambi ricompresi nella Provincia di Caserta, per la gestione associata del servizio di segreteria, avendone di comune accordo riscontrata la convenienza;

**Attesa** la disponibilità, manifestata per le vie brevi, da parte del dr. Bonacci Antonio attualmente titolare della sede di Segreteria Comunale a ricoprire tale incarico in forma convenzionata;

Con la seguente votazione: presenti e votanti n. 13 favorevoli n. 13;

### DELIBERA

1. **Di stipulare** convenzione ai sensi dell'articolo 30 del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni e dell'art. 10 D.P.R. n. 465/97, per l'esercizio congiunto delle funzioni di Segreteria dei Comuni di San Tammaro e Rocchetta e Croce, entrambi appartenenti alla Provincia di Caserta;
2. **Di approvare** lo schema della convenzione da sottoscrivere nel testo allegato alla presente sotto la lettera "A" formato da n. 11 articoli, per farne parte integrante e sostanziale;
3. **Di precisare** che la spesa per il trattamento economico da corrispondere al segretario farà carico al Comune di San Tammaro nella misura del 70% e al Comune di Rocchetta e Croce nella misura del 30%;
4. **Di autorizzare** il Sindaco alla sottoscrizione della convenzione medesima ed al completamento della procedura di rito;

5. **Di dare atto che:**

- a) Il Comune di San Tammaro assumerà le funzioni di comune capo convenzione;
  - b) Il servizio, in ossequio agli indirizzi decisi dall'ex Agenzia Nazionale Segretari Comunali e Provinciali con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 164 del 27 /07 /2000, sarà organizzato in maniera tale da consentire al segretario l'effettivo svolgimento delle funzioni previste dalla legge, nel rispetto dei principi generali che presidono al buono e corretto andamento della pubblica amministrazione, nonché dei principi di adeguatezza organizzativa degli enti interessati alla convenzione;
  - c) La costituzione della nuova sede di Segreteria Comunale tra i Comuni di San Tammaro e Rocchetta e Croce avrà efficacia giuridica dalla presa d'atto da parte del Ministero dell'Interno - ex Agenzia dei Segretari Comunali e Provinciali;
  - d) La spesa relativa al trattamento economico del Segretario Comunale, così come indicato dall'art. 37 e seguenti del C.C.N.L. dei Segretari comunali e provinciali del 16/05/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per effetto della stipula della convenzione per lo svolgimento del Servizio di Segreteria Comunale, graverà su ciascun Comune in proporzione al servizio prestato, secondo modalità e misure stabilite nello schema di convenzione;
6. **Di trasmettere** copia della presente al SAR- ex Agenzia Regionale per la gestione dell'albo dei Segretari Comunali e Provinciali, nonché al Sindaco del Comune di Rocchetta e Croce, per i provvedimenti di competenza;
7. **Di dichiarare** con la seguente votazione: presenti e votanti n. 13 favorevoli n. 13 la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. N. 267/2000

**CONVENZIONE TRA I COMUNI DI SAN TAMMARO E ROCCHETTA E CROCE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL  
SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE**

L'anno DUEMILADICIOTTO, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di OTTOBRE, tra il Comune di SAN TAMMARO, C.F. 00202480612, legalmente rappresentato dal Sindaco Ernesto Stellato, si conviene e si stipula quanto segue ed il Comune di Rocchetta e Croce C.F. 80101356111, legalmente rappresentato dal Sindaco Salvatore Geremia ;

**PREMESSO**

L'Amministrazione comunale di **San Tammamo** con delibera di C.C. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, esecutiva ai sensi di legge e l'Amministrazione comunale di Rocchetta e Croce, con delibera di C.C. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, esecutiva ai sensi di legge, hanno approvato la costituzione della Convenzione per lo svolgimento delle funzioni di Segreteria Comunale in forma associata, ai sensi dell' art. 98 comma 3 del D.lgs. n. 267/2000 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R., n. 465 del 4.12.1997.

**ART. 1**

**OGGETTO E FINALITA'**

1. I Comuni di **SAN TAMMARO e Rocchetta e croce** stipulano la presente convenzione allo scopo di svolgere in modo coordinato ed in forma associata le funzioni di Segreteria Comunale, ottenendo un significativo risparmio della relativa spesa.

**ART. 2**

**COMUNE CAPO CONVENZIONE**

1. Il Comune di **San Tammamo** assume la qualità di Comune capo convenzione ed assume la competenza all'invio dell'atto di richiesta del Segretario Comunale supplente nei casi di impedimento, assenza o reggenza, a qualunque titolo, del Segretario Comunale titolare.

**ART. 3**

**NOMINA E REVOCA DEL SEGRETARIO COMUNALE**

1. Al Sindaco del Comune **SAN TAMMARO** (capo convenzione) compete la nomina e la revoca del Segretario Comunale.
2. Salvo quanto disposto nell'atto deliberativo n. 113/2001 del C.d.A. dell' Ex Agenzia Nazionale dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, si osserveranno in materia, comunque, le disposizioni di cui agli atti deliberativi n. 150/1999 e 164/2000 dell' Ex Agenzia.

**ART. 4**

**MODALITA' OPERATIVE**

1. Con la presente convenzione i Comuni sopraindicati dispongono che un unico Segretario Comunale effettui la prestazione di lavoro presso gli Enti medesimi con le modalità indicate al successivo articolo 5.
2. Il Sindaco del Comune di **SAN TAMMARO** (capo convenzione), d'intesa con il Sindaco del Comune di **ROCCHETTA E CROCE**, salvo il rispetto degli obblighi formativi cui è tenuto il Segretario Comunale ai sensi delle disposizioni normative del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria (d'ora in avanti CCNL), è competente per l'adozione dei provvedimenti riguardanti:
  - b) l'autorizzazione al Segretario Comunale per lo svolgimento di incarichi esterni;
  - c) ogni altro provvedimento connesso all'applicazione del CCNL di categoria ed alle norme di legge.
3. L'erogazione della retribuzione annuale di risultato spettante al Segretario Comunale è a carico di ogni singolo Ente per quanto di sua competenza e resta contabilizzata nell'ambito dei rispettivi documenti di bilancio.

## ART. 5

### ORARIO DI LAVORO

1. Le prestazioni lavorative del Segretario Comunale sono articolate in conformità e nel rispetto della disciplina dell'orario di lavoro previsto dalle norme sullo stato giuridico dei Segretari Comunali e Provinciali di cui all'art. 19 del CCNL 1998/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, e delle norme di legge.
2. Le prestazioni lavorative del Segretario Comunale sono articolate in modo coordinato dagli Enti stessi e dal Segretario Comunale. Il Segretario Comunale presterà servizio tendenzialmente per quattro giorni nel Comune di SAN TAMMARO (es.: lunedì, martedì pomeriggio, mercoledì e giovedì) e per due giorni settimanali nel Comune di ROCCHETTA E CROCE (es.: mercoledì e venerdì). Il tutto sarà gestito da parte del Segretario Comunale, in accordo con le Amministrazioni, con la flessibilità necessaria al raggiungimento degli obiettivi programmati.
3. All'uopo, i Sindaci curano che non si verifichino situazioni che richiedano prestazioni di lavoro concomitanti da parte del Segretario Comunale.
4. Il Segretario Comunale, per effetto della stipula della presente Convenzione, è autorizzato ad avvalersi del proprio mezzo di trasporto (non essendovi mezzi comunali disponibili, né mezzi pubblici utili) per recarsi da un Comune all'altro.

## ART. 6

### RAPPORTI FINANZIARI - STATUS GIURIDICO E TRATTAMENTO ECONOMICO - GIURIDICO DEL SEGRETARIO COMUNALE

1. Lo status giuridico e il trattamento economico - giuridico del Segretario Comunale sono disciplinati dalla legge e dal CCNL di categoria; gli oneri finanziari connessi all'ottemperanza delle disposizioni ivi contenute ed agli adempimenti ivi previsti graveranno per il 70,00% a carico del Comune di **SAN TAMMARO** (capo convenzione) e per il 30,00% a carico del Comune di **ROCCHETTA E CROCE**.
2. Gli oneri finanziari di cui al precedente comma sono corrisposti dal Comune di **San Tammaro** (capo convenzione), il quale cura anche il pagamento degli oneri riflessi e di tutte le spese derivanti dall'applicazione della presente convenzione, stanziando all'uopo le somme relative nel proprio bilancio preventivo.
3. Nella parte del bilancio medesimo, relativa alle Entrate, è prevista la somma che il Comune di **SAN TAMMARO** (capo convenzione) prevede di riscuotere, a titolo di quota parte, dal Comune di **ROCCHETTA E CROCE**.
4. Il Comune di **ROCCHETTA E CROCE** provvede a versare, a titolo di acconto, a scadenza trimestrale, una somma pari al 30,00% del trattamento stipendiale in godimento del Segretario Comunale e relativi oneri riflessi.
5. Entro il mese di gennaio dell'anno successivo, il Servizio finanziario del Comune di **SAN TAMMARO** (capo convenzione) cura il riparto degli oneri finanziari connessi all'ottemperanza delle disposizioni di cui al comma 1 del presente articolo e comunica al Comune di **ROCCHETTA E CROCE** l'ammontare di eventuali somme a conguaglio.
6. Entro il mese di febbraio tra i Comuni convenzionati dovrà provvedersi alla corresponsione dei relativi conguagli.
7. Gli atti relativi allo sviluppo della carriera del Segretario Comunale e tutto quanto relativo al rapporto di lavoro sono depositati presso il Comune di **SAN TAMMARO** (capo convenzione).
8. Il Comune di **ROCCHETTA E CROCE** può richiedere copia degli atti di cui al comma precedente.
9. Per ogni attività di pagamento relativa a quanto sopra disciplinato non sarà necessaria espressa richiesta, ritenendosi la presente convenzione immediatamente autorizzata.

## ART. 7

### FORME DI CONSULTAZIONE

1. Le forme di consultazione tra gli Enti convenzionati sono costituite da incontri periodici da tenersi almeno due volte all'anno tra i rispettivi Sindaci, che opereranno in accordo con il Segretario Comunale, al fine di garantire il buon funzionamento del servizio di Segreteria comunale e la puntuale esecuzione della presente convenzione.

## **ART. 8**

### **DURATA E CAUSE DI SCIoglimento**

1. La presente convenzione acquista efficacia giuridica a seguito della presa d'atto da parte del Ministero dell'interno - ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali - Sezione Regionale Campania.
2. La convenzione ha una durata di anni 3 (TRE), decorrenti dalla data di accettazione della nomina da parte del Segretario Comunale.
3. Prima della scadenza naturale, la Convenzione può essere sciolta per risoluzione consensuale, previa adozione delle rispettive deliberazioni consiliari dai parte dei Comuni contraenti.
4. La convenzione può, altresì, essere sciolta anticipatamente, per recesso unilaterale, con un termine di preavviso non inferiore a 30 giorni, decorrente dalla data di notificazione della relativa deliberazione consiliare all'altro Comune.
5. In caso di scioglimento anticipato della convenzione per risoluzione consensuale o per l'esercizio del diritto di recesso unilaterale, si applicano le disposizioni di cui alla delibera n. 150/99 e successive modificazioni ed integrazioni precitata all'art. 3 della presente convenzione.
6. Tutti gli atti relativi alla stipulazione della presente convenzione, alla sua modifica, allo scioglimento anticipato della stessa, nonché al recesso unilaterale, devono essere trasmessi al Ministero dell'Interno-ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali - Sezione Regionale Campania, per i provvedimenti di competenza.

## **ART. 9**

### **CLASSE DELLA CONVENZIONE**

1. La presente convenzione è classificata in classe III, (popolazione superiore a 3000 abitanti) ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di classificazione dei comuni ai fini dell'assegnazione del Segretario comunale.

## **ART. 10**

### **REGISTRAZIONE**

1. La presente convenzione sarà repertoriata e registrata in caso d'uso ai sensi della vigente legge di registro.

## **ART. 11**

### **NORME FINALI**

1. Per quanto non previsto nella presente convenzione, trovano applicazione le disposizioni di legge, del CCNL di categoria, dei Regolamenti e degli Statuti dei singoli Comuni in quanto compatibili.
2. La presente convenzione deve essere inviata, in copia conforme all'originale, al Ministero dell'interno - ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali - Sezione Regionale Campania, unitamente alle deliberazioni consiliari e relativi allegati adottate dai Comuni Convenzionati, anch'esse in copia conforme all'originale, nonché alle certificazioni anagrafiche di ciascun Comune, relative alla popolazione residente al 31 dicembre dell'anno antecedente la stipula della convenzione, per i conseguenziali provvedimenti.

Letto, confermato e sottoscritto

Data \_\_\_\_\_

Il Sindaco del Comune di SAN TAMMARO \_\_\_\_\_

Il Sindaco del Comune di ROCCHETTA E CROCE \_\_\_\_\_







**Approvato e sottoscritto**

Il Presidente del Consiglio  
F.to dott. ssa Teresa Santillo

Il Segretario Comunale  
F.to dott. Antonio Bonacci

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione, iscritta al n. \_\_\_\_\_ del registro delle pubblicazioni è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno \_\_\_\_\_ per rimanervi giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267

lì \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
F.to dott. Antonio Bonacci

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_



Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 - comma 3 - D. Lgs. n. 267/00)



perchè dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi (art. 134 - comma 4 - D. Lgs. n. 267/00)

lì \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
F.to dott. Antonio Bonacci

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Lì, \_\_\_\_\_



Il Segretario Comunale  
dott. Antonio Bonacci